

Κεφάλαιο 8

PowerPoint – Σχεδίαση και Δόμηση Παρουσίασης

PowerPoint – Σχεδίαση και Δόμηση Παρουσίασης: Στόχοι εκμάθησης

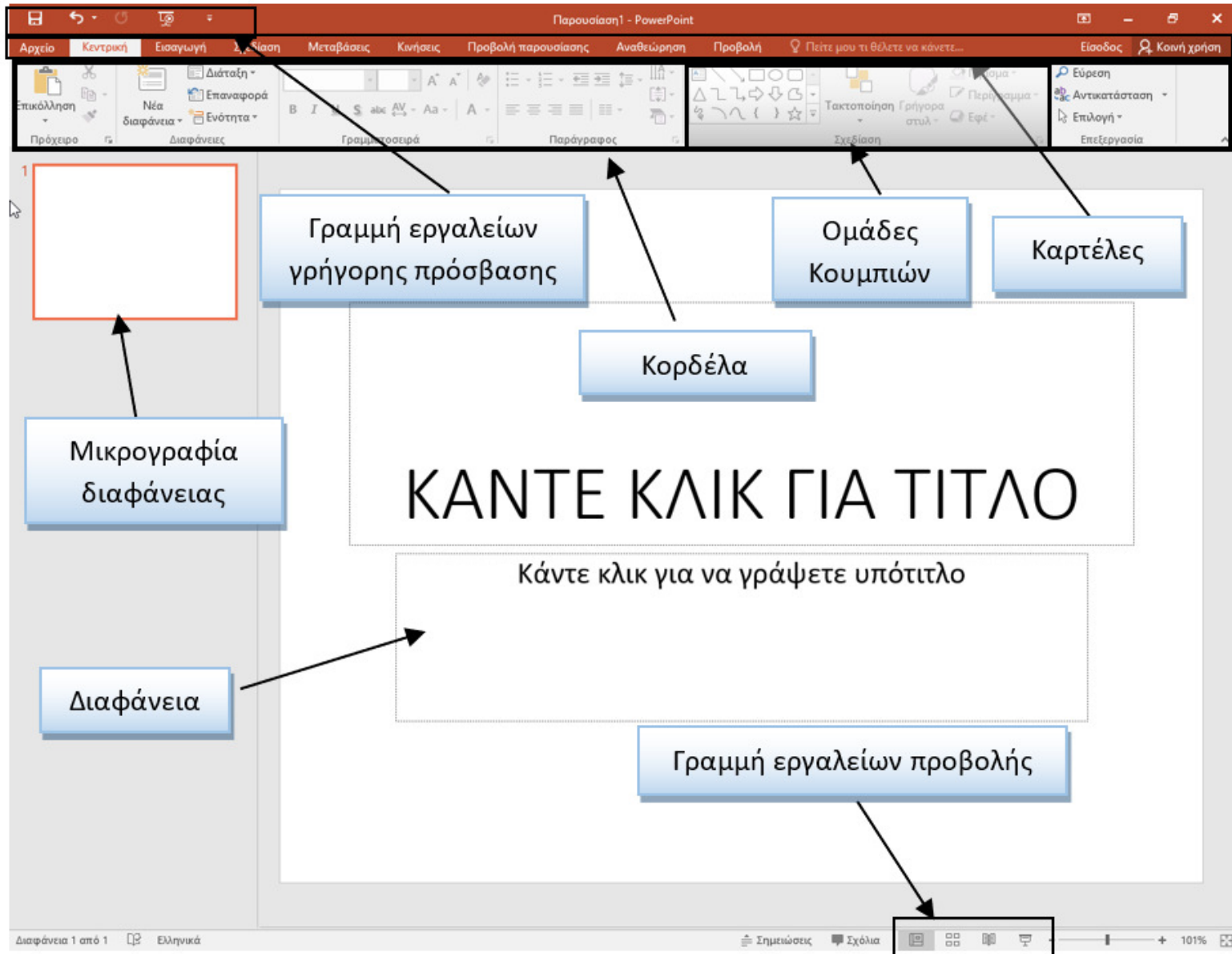
- Να μπορείτε να δομείτε και να σχεδιάζετε μια παρουσίαση.
- Να μπορείτε να αλλάζετε το φόντο των διαφανειών μιας παρουσίασή σας.
- Να μπορείτε να αριθμείτε τις διαφάνειες μιας παρουσίασή σας.
- Να μπορείτε να εισάγετε εικόνες στις διαφάνειες μιας παρουσίασή σας.
- Να μπορείτε να προβάλετε τις διαφάνειες της παρουσίασή σας.

Έναρξη Εφαρμογής PowerPoint

Θεωρήστε ότι θέλετε να δημιουργήσετε μία παρουσίαση του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ), σαν και αυτήν που δίνεται στο συνοδευτικό υλικό.

- Ξεκινήστε τη λειτουργία του λογισμικού παρουσιάσεων Microsoft PowerPoint ως εξής: **Επιλέξτε Έναρξη/Start → PowerPoint**. Από το παράθυρο που θα εμφανιστεί επιλέξτε **Κενή Παρουσίαση/Blank Presentation**. Θα παρουσιαστεί ένα παράθυρο σαν αυτό που δίνεται στην Εικόνα 8.1. Παρατηρήστε τα διάφορα τμήματα του παραθύρου, όπως αυτά αναφέρονται στην Εικόνα 8.1.
- Από το συνοδευτικό υλικό, ανοίξτε το αρχείο **ΑΠΘ.docx** που είναι ένα αρχείο κειμένου μορφής Word που περιέχει κείμενο σχετικό με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης και στο οποίο θα βασιστείτε για να δημιουργήσετε όλη την παρουσίασή σας.

Βασικό παράθυρο του PowerPoint: Εικόνα 8.1



Έναρξη Εφαρμογής PowerPoint

- Ξεκινώντας από το βασικό παράθυρο του PowerPoint (Εικόνα 8.1), εισάγετε στην κατάλληλη θέση της λευκής διαφάνειας, το κείμενο της **πρώτης διαφάνειας** της υποδειγματικής παρουσίασης

Παρατήρηση: Ανάλογα με τον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή σας και τη συσκευή προβολής (videoprojector) που θα χρησιμοποιήσετε για την προβολή της παρουσίασης, μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος της διαφάνειας. Τυπικές μορφές διαφάνειας είναι:

α) αυτές με αναλογία πλευρών 4:3 (τυπική αναλογία οθόνης)

β) αυτές με αναλογία πλευρών 16:9 (αναλογία ευρείας οθόνης).



Για να επιλέξετε ποια από αυτές θέλετε (ή και για να δηλώσετε κάποιο άλλο μέγεθος) πρέπει να επιλέξετε από το βασικό μενού του PowerPoint **Σχεδίαση/Design → Μέγεθος Διαφάνειας/Slide Size** και να επιλέξετε το επιθυμητό μέγεθος (π.χ. Τυπικό (4:3) ή Ευρεία οθόνη (16:9)).

Στην **τρέχουσα παρουσίαση** έχει επιλεγεί για χρήση η τυπική αναλογία οθόνης (4:3) οπότε εάν το μέγεθος της διαφάνειας που βλέπετε στον υπολογιστή σας διαφέρει από αυτό που φαίνεται στην Εικόνα 8.1, αλλάξτε το μέγεθος της διαφάνειας σε Τυπικό (4:3), με τον τρόπο που περιεγράφηκε παραπάνω.

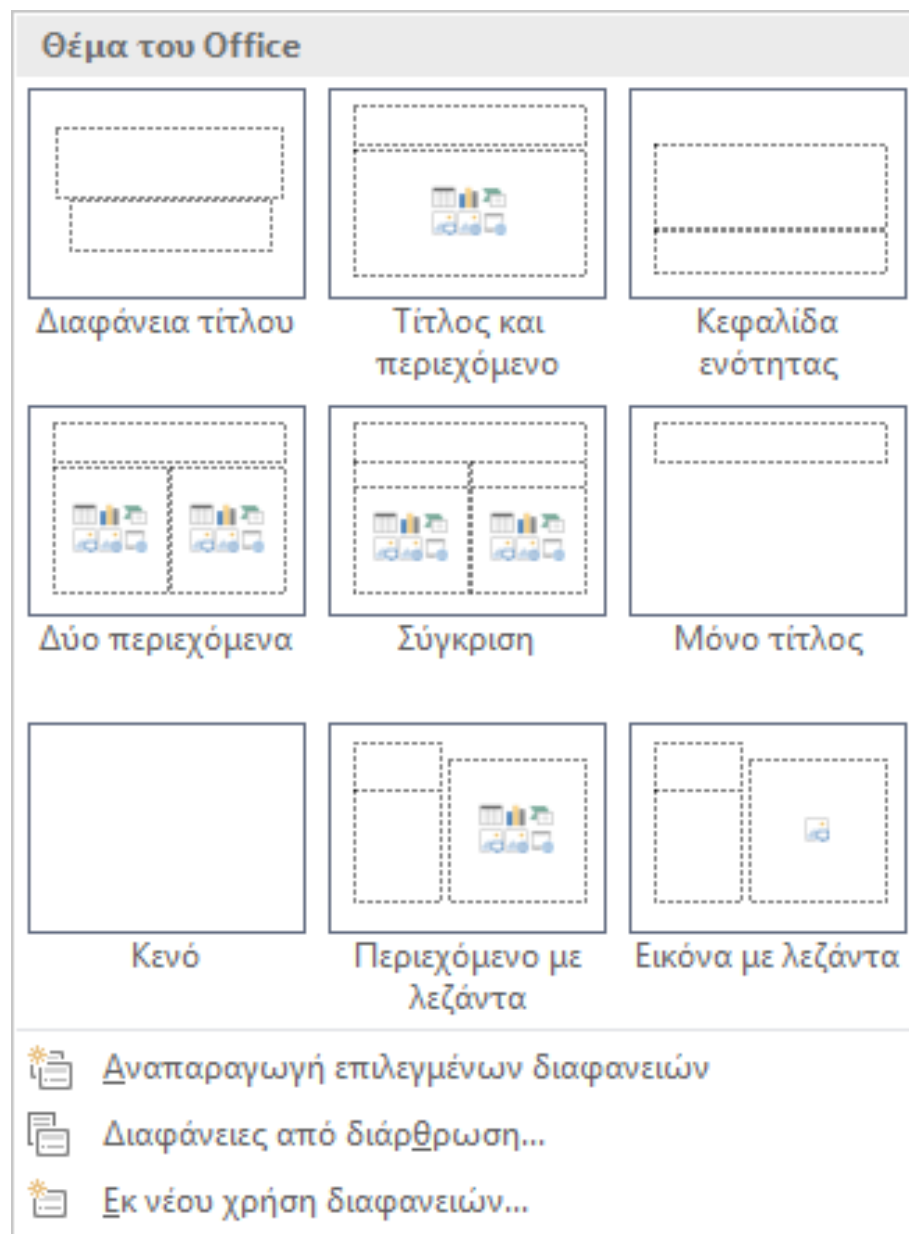
Παρουσίαση του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

Θεσσαλονίκη 2019

Εισαγωγή Νέας Διαφάνειας σε μία Παρουσίαση

- Επιλέξτε από την καρτέλα **Κεντρική/Home** και την ομάδα κουμπιών **Διαφάνειες/Slides**, το κουμπί **Νέα Διαφάνειας/New Slide** . Θα δείτε τις διαφορετικές μορφές διαφανειών που μπορείτε να εισάγετε, όπως φαίνονται στην Εικόνα 8.2.
- Επιλέξτε τον τύπο **Τίτλος και Περιεχόμενο/Title and Content**, ώστε να εισαχθεί μια νέα διαφάνεια σαν αυτήν που φαίνεται στην Εικόνα 8.3.
- Χρησιμοποιήστε το κείμενο της πρώτης σελίδας του αρχείου **ΑΠΘ.docx** για να εισάγετε (π.χ. με την **τεχνική της αντιγραφής και επικόλλησης/copy and paste**) το περιεχόμενο της δεύτερης διαφάνειας, όπως φαίνεται παρακάτω.
- **Καλή Πρακτική:** Όπως μπορείτε να παρατηρήσετε, το περιεχόμενο αυτής της δεύτερης διαφάνειας, περιέχει σε τίτλους το περιεχόμενο της παρουσίασης. Αυτή είναι μια συχνά χρησιμοποιούμενη πρακτική την οποία και μπορείτε να υιοθετήσετε, βάσει της οποίας οι θεατές σας από την αρχή της παρουσίασης γνωρίζουν τα θέματα και την έκταση της παρουσιάσής σας.

Παράθυρο εισαγωγής νέας διαφάνειας: Εικόνα 8.2



Διαφάνεια τύπου Τίτλος και Περιεχόμενο/Title and Content: Εικόνα 8.3

ΚΑΝΤΕ ΚΛΙΚ ΓΙΑ ΤΙΤΛΟ



- Προσθέστε κείμενο



Περιεχόμενα Παρουσίασης

- Ιστορική Αναδρομή
- Σχολές του ΑΠΘ
- Παροχές προς τους Φοιτητές
- Φοιτητική Λέσχη
- Φοιτητική Εστία
- Σύστημα Βιβλιοθηκών
- Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο
- Γραφείο Διασύνδεσης
- Έρευνα
- Πανεπιστημιακά Όργανα
- Επικοινωνία

Εισαγωγή Εικόνας σε Διαφάνεια

- Παρατηρήστε ότι όταν πλησιάσετε τον δείκτη του ποντικιού σας πάνω στο τετράγωνο μεταβολής ύψους, ο δείκτης του ποντικιού αλλάζει και παίρνει τη μορφή  για να μεταβάλετε το ύψος της πλευράς του πλαισίου. Αντίθετα, εάν πλησιάσετε το δείκτη του ποντικιού σε κάποιο άλλο σημείο των πλευρών του πλαισίου, ο δείκτης του ποντικιού αλλάζει σε  και τότε με το ποντίκι μπορείτε να μετακινήσετε ολόκληρο το πλαίσιο κειμένου εντός της διαφάνειας.
- Δοκιμάστε να κάνετε κλικ και να σύρετε με το ποντίκι σας τον κύκλο περιστροφής του πλαισίου που βρίσκεται στην κορυφή του πλαισίου (Εικόνα 8.4) και παρατηρήστε το αποτέλεσμα.

Εισαγωγή Εικόνας σε Διαφάνεια

- Εισάγετε ακόμη μία διαφάνεια τύπου **Τίτλος και Περιεχόμενο/Title and Content**. Αυτή πρέπει να τη μορφοποιήσετε σύμφωνα με την τρίτη διαφάνεια της υποδειγματικής παρουσίασης (δείτε παρακάτω). Εισάγετε στο πάνω πλαίσιο της διαφάνειας τον κατάλληλο τίτλο. Επιλέξτε το κάτω πλαίσιο της διαφάνειας και μειώστε το ύψος του, περίπου στο 1/3 της διαφάνειας, σύροντας προς τα κάτω το τετράγωνο μεταβολής ύψους του πλαισίου που φαίνεται στην Εικόνα 8.4.
- Από το αρχείο **ΑΠΘ.docx** αντιγράψτε και επικολλήστε στη διαφάνεια τη σχετική εικόνα. Σύρετε την εικόνα στη μέση της διαφάνειας και μεταβάλλετε τις διαστάσεις της ώστε η διαφάνεια να μοιάζει όσο το δυνατό περισσότερο με την τρίτη διαφάνεια της υποδειγματικής παρουσίασης. Εισάγετε στη διαφάνεια το αντίστοιχο κείμενο της υποδειγματικής παρουσίασης.
- Από το αρχείο ΑΠΘ.docx αντιγράψτε και επικολλήστε στη διαφάνεια τη σχετική εικόνα. Σύρετε την εικόνα στη μέση της διαφάνειας και μεταβάλλετε τις διαστάσεις της ώστε η διαφάνεια να μοιάζει όσο το δυνατό περισσότερο με την τρίτη διαφάνεια της υποδειγματικής παρουσίασης. Τέλος, εισάγετε στη διαφάνεια το αντίστοιχο κείμενο της υποδειγματικής παρουσίασης.

Ιστορική Αναδρομή



Το ΑΠΘ ιδρύθηκε το 1926 και αρχικά στεγάστηκε στην έπαυλη Αλλατίνι

Μεταβολή ύψους πλαισίου κειμένου: Εικόνα 8.4



Αντιγραφή Διαφάνειας

- Από το αριστερό τμήμα του παραθύρου του PowerPoint, στο οποίο φαίνονται οι διαφάνειες σε μικρογραφίες, επιλέξτε την τρίτη διαφάνεια, και εφαρμόστε την τεχνική **αντιγραφή και επικόλληση/copy and paste**. Θα δείτε ότι θα δημιουργηθεί μια τέταρτη διαφάνεια, ίδια με την τρίτη. Βάσει του αρχείου **ΑΠΘ.docx**, μεταβάλετε την εικόνα και το κείμενο ώστε η τέταρτη διαφάνεια να γίνει ίδια με αυτήν της υποδειγματικής παρουσίασης, κάνοντας ενέργειες παρόμοιες με αυτές της μορφοποίησης της τρίτης διαφάνειας.
- Η πέμπτη διαφάνεια, μοιάζει δομικά με την τέταρτη διαφάνεια. Δημιουργήστε την πέμπτη διαφάνεια, αντιγράφοντας την τέταρτη διαφάνεια, με τον τρόπο που περιεγράφηκε στο προηγούμενο βήμα.
- Αντίστοιχα, η έκτη διαφάνεια, μοιάζει δομικά με τη δεύτερη διαφάνεια. Αντιγράψτε και επικολλήστε τη δεύτερη διαφάνεια και σύρετε προς τα κάτω τη νέα διαφάνεια από το αριστερά τμήμα μικρογραφιών των διαφανειών, ώστε να γίνει η τελευταία στη σειρά διαφάνεια (δηλαδή έκτη). Εισάγετε το σχετικό κείμενο της διαφάνειας, όπως αυτό δίνεται στο αρχείο ΑΠΘ.docx. Μορφοποιήστε το παραπάνω κείμενο, σύμφωνα με την έκτη διαφάνεια της υποδειγματικής παρουσίασης.

Ιστορική Αναδρομή



Το ΑΠΘ το 1927 μεταστεγάστηκε στη σημερινό
Παλαιό Κτήριο της Φιλοσοφικής Σχολής

Ιστορική Αναδρομή



Το 1927 λειτούργησε και η Φυσικομαθηματική Σχολή

Οι Σχολές του ΑΠΘ

- Θεολογική Σχολή
- Φιλοσοφική Σχολή
- Σχολή Θετικών Επιστημών
- Νομική Σχολή
- Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών
- Σχολή Επιστημών Υγείας
- Πολυτεχνική Σχολή
- Σχολή Καλών Τεχνών
- Παιδαγωγική Σχολή
- Σχολή Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
- Σχολή Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος

Αντιγραφή Διαφάνειας

- Με τον ίδιο τρόπο που δημιουργήσατε παραπάνω την έκτη διαφάνεια, δημιουργήστε και την έβδομη διαφάνεια.
- Επαναλάβετε τις ενέργειες που κάνατε για να δημιουργήσετε την έβδομη διαφάνεια, ώστε να δημιουργήσετε την όγδοη διαφάνεια. Επιπλέον από το αρχείο **ΑΠΘ.docx** αντιγράψτε και επικολλήστε στη διαφάνεια τη σχετική εικόνα. Μεταβάλλετε το μέγεθος της εικόνας και μεταφέρετέ την στη θέση που φαίνεται στην όγδοη διαφάνεια της υποδειγματικής παρουσίασης.
- Με τον ίδιο τρόπο που δημιουργήσατε παραπάνω την όγδοη διαφάνεια, δημιουργήστε και την ένατη διαφάνεια.

Παροχές προς τους Φοιτητές

- Χορήγηση υποτροφιών
 - Παροχή σίτισης και στέγασης (για φοιτητές με χαμηλό οικογενειακό εισόδημα)
 - Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη
 - Συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη
 - Δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο
 - Δελτίο μειωμένου κομίστρου στα διάφορα μεταφορικά μέσα κ.τ.λ.
 - Δωρεάν διδακτικά συγγράμματα
 - Δικαίωμα πρόσβασης στις πανεπιστημιακές βιβλιοθήκες
 - Άθληση στο Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο.
 - Γραφείο Διασύνδεσης
- κ.α.

Φοιτητική Λέσχη



- Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη είναι αυτοδιοικούμενο νομικό πρόσωπο και στεγάζεται σε ιδιαίτερο κτίριο, στα ανατολικά της πανεπιστημιούπολης.
- Διαθέτει εστιατόριο, υγειονομική υπηρεσία, καφετερία και κομμωτήριο. Είναι επιφορτισμένη με τη σίτιση και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των φοιτητών του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- Στηρίζει επίσης τη διοργάνωση καλλιτεχνικών, πολιτιστικών, αθλητικών και άλλων εκδηλώσεων και διατηρεί μουσικό τμήμα και χορωδία.
- Σήμερα σιτίζει περίπου 12.000 φοιτητές

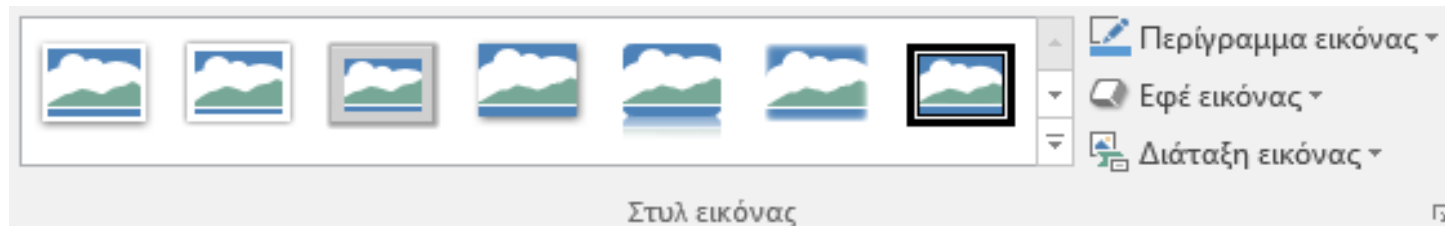
Φοιτητικές Εστίες



- Για τους φοιτητές του Α.Π.Θ. λειτουργούν τρεις φοιτητικές εστίες στην περιοχή των 40 Εκκλησιών και δύο παραρτήματα στην Καλαμαριά και στο πρώην ξενοδοχείο «Εγνατία»
- Έχουν συνολική δυναμικότητα 1.740 κλινών
- Στεγάζονται κυρίως φοιτητές προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών από πολυμελείς οικογένειες ή οικογένειες με χαμηλό εισόδημα.

Αντιγραφή Διαφάνειας

- Δεδομένου ότι η δέκατη διαφάνεια, μοιάζει δομικά με την ένατη διαφάνεια, αντιγράψτε και επικολλήστε το αντίγραφο της ένατης διαφάνειας. Μεταβάλετε το αντίγραφο της ένατης διαφάνειας ώστε να γίνει σαν τη δέκατη διαφάνεια της υποδειγματικής παρουσίασης. Παρατηρήστε ότι η εικόνα της δέκατης διαφάνειας είναι μορφοποιημένη έτσι ώστε να υπάρχει κάποιο **εφέ στρογγυλεμένου ορθογωνίου και αντανάκλασης προς τα κάτω**. Αυτό επιτυγχάνεται με το εξής τρόπο: Επιλέγετε την εικόνα. Από την καρτέλα **Μορφοποίηση/Format** και την ομάδα κουμπιών **Στυλ Εικόνας/Picture Styles** επιλέγετε το κατάλληλο εικονίδιο που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι το **Ανακλώμενο Στρογγυλεμένο Ορθογώνιο/Reflected Rounded Rectangle** (πέμπτο στη σειρά, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα).



Βιβλιοθήκη ΑΠΘ (1/2)



- Η Βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ. ιδρύθηκε το 1927. Είναι η δεύτερη σε μέγεθος πανελλαδικά μετά την Εθνική Βιβλιοθήκη
- Η Κεντρική Βιβλιοθήκη διαθέτει δύο αναγνωστήρια, το φοιτητικό και το επιστημονικό - εκπαιδευτικό.

Αντιγραφή Διαφάνειας

- Δεδομένου ότι η 11η διαφάνεια μοιάζει δομικά με την έβδομη διαφάνεια, αντιγράψτε και επικολλήστε την έβδομη διαφάνεια και σύρετέ την στο τέλος των διαφανειών για να δημιουργήσετε την ενδέκατη διαφάνεια.
- Για να δημιουργείτε την 12η διαφάνεια, κάντε τα εξής: Εισάγεται μια νέα διαφάνεια τύπου **Τίτλος και Περιεχόμενο/Title and Content** με τον τρόπο που ήδη παρουσιάστηκε (δηλαδή από την καρτέλα **Κεντρική/Home** και την ομάδα κουμπιών **Διαφάνειες/Slides**, επιλέξτε το κουμπί **Νέα Διαφάνειας/New Slide** και από τους διάφορους τύπους διαφανειών επιλέξτε τον τύπο **Τίτλος και Περιεχόμενο/Title and Content**). Επιλέξτε το κάτω πλαίσιο της διαφάνειας και μειώστε το ύψος του, περίπου στο 2/3 της διαφάνειας, σύροντας προς τα κάτω το **τετράγωνο μεταβολής ύψους** του πλαισίου ώστε να δημιουργηθεί κενός χώρος για την εισαγωγή της εικόνας, στο πάνω τμήμα της διαφάνειας. Από το αρχείο **ΑΠΘ.docx** αντιγράψτε και επικολλήστε στη διαφάνεια τόσο το κείμενο της διαφάνειας όσο και την εικόνα. Μορφοποιήστε κατάλληλα το κείμενο και την εικόνα ώστε να μοιάζει με αυτή της 12ης διαφάνειας της υποδειγματικής παρουσίασης.

Βιβλιοθήκη ΑΠΘ (2/2)

- Οι Περιφερειακές Βιβλιοθήκες αποτελούνται από τις βιβλιοθήκες των σχολών και των τμημάτων του Α.Π.Θ.
- Η πρόσβαση και η αναζήτηση πληροφοριών στη βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ. είναι ελεύθερη σε κάθε φοιτητή.
- Στην Κεντρική Βιβλιοθήκη στεγάζεται πλέον και λειτουργεί η Κεντρική Μονάδα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης,
- Η διεύθυνση του συστήματος βιβλιοθηκών του Α.Π.Θ. στο Διαδίκτυο είναι: <http://www.lib.auth.gr>.
- Η βιβλιοθήκη λειτουργεί όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου.

Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο



Οι εγκαταστάσεις του περιλαμβάνουν

- γήπεδο ποδοσφαίρου,
- αίθουσες γυμναστικής και χορού,
- άρσης βαρών
- μία μεγάλη αίθουσα αθλοπαιδιών για καλαθοσφαίριση και πετοσφαίριση,
- επιτραπέζιας αντισφαίρισης (πιγκ-πογκ).

Για τα αγωνίσματα υγρού στίβου το γυμναστήριο κάνει χρήση των εγκαταστάσεων του Εθνικού και του Ποσειδωνίου Κολυμβητηρίου και για τα αγωνίσματα στίβου κάνει χρήση του Καυταντζογλείου Σταδίου₁₂

Αντιγραφή Διαφάνειας

- Η διαφάνεια 13 μοιάζει δομικά με τη διαφάνεια 11, οπότε δημιουργήστε την με αντίστοιχο τρόπο. Απλά προσθέστε και την εικόνα που περιέχεται, στην κατάλληλη θέση.
- Η διαφάνεια 14 μοιάζει δομικά με τη διαφάνεια 12 με τη διαφορά ότι η εικόνα βρίσκεται στο κάτω τμήμα της διαφάνειας. Επομένως α) αντιγράψτε και επικολλήστε τη 12η διαφάνεια και β) από το τμήμα μικρογραφιών των διαφανειών και σύρετε προς τα κάτω τη νέα διαφάνεια, ώστε να γίνει τελευταία στη σειρά διαφάνεια. Εισάγετε το σχετικό κείμενο της διαφάνειας, όπως αυτό δίνεται στο αρχείο **ΑΠΘ.docx**. Τέλος μορφοποιήστε το παραπάνω κείμενο, σύμφωνα με την 14η διαφάνεια της υποδειγματικής παρουσίασης.
- Οι διαφάνειες 15 και 16 μοιάζουν δομικά με τη 2η διαφάνεια οπότε δημιουργήστε τις με αντίστοιχο τρόπο. Μορφοποιήστε το κείμενο των διαφανειών αυτών σύμφωνα με την υποδειγματική παρουσίαση.

Γραφείο Διασύνδεσης

Λειτουργεί από το 1997

Στόχος του είναι να βοηθήσει τους φοιτητές και τους απόφοιτους του Α.Π.Θ. να προσεγγίσουν ομαλά τη μελλοντική τους σταδιοδρομία και να αναζητήσουν εργασία ανάλογη με τις γνώσεις που αποκόμισαν από τις σπουδές τους.

Οι κυριότεροι τομείς παρεχόμενης πληροφόρησης είναι:

- σχετικά με τις σπουδές,
- τα προγράμματα σπουδών ελληνικών και ξένων πανεπιστημίων,
- προγράμματα κινητικότητας φοιτητών στην Ευρώπη,
- υποτροφίες και κληροδοτήματα,
- εκπαιδευτικά σεμινάρια,
- συνέδρια, ημερίδες και θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ

13

Έρευνα

- Το ΑΠΘ έχει εκτεταμένη ερευνητική δραστηριότητα, πολύ καλή συμμετοχή σε **ευρωπαϊκά έργα, διεθνείς συνεργασίες, διακεκριμένους ερευνητές.**
- Περίπου **1.300** προγράμματα βρίσκονται σε εξέλιξη.
- Κάθε χρόνο ξεκινούν **600 - 700 νέα** ερευνητικά έργα ενώ η μέση διάρκεια ενός έργου είναι τρία έτη.

Η ερευνητική πολιτική του πανεπιστημίου κινείται σε δύο κεντρικούς άξονες:

- την προώθηση της ποιότητας και
- την προώθηση της αριστείας.



Πανεπιστημιακά Όργανα

- Σύγκλητος
- Πρυτανεία
- Σχολή
- Τμήμα - Όργανα του Τμήματος είναι: Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος και το **Διοικητικό Συμβούλιο**
- Τομέας - Όργανα του Τομέα είναι: η Γενική Συνέλευση και ο **Διευθυντής του Τομέα**

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ με το ΑΠΘ

Η ταχυδρομική διεύθυνση του Πανεπιστημίου είναι:

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
Πανεπιστημιούπολη ΑΠΘ
Τ.Κ. 541 24
Θεσσαλονίκη

Το τηλεφωνικό κέντρο του Πανεπιστημίου απαντά στο: +30 2310 99.6000

- Για θέματα σπουδών, επικοινωνήστε με το [Τμήμα Σπουδών](#).
- Για θέματα δημοσίων σχέσεων, επικοινωνήστε με το [Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων](#).
- Για θέματα ευρωπαϊκών προγραμμάτων επικοινωνήστε με το [Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων](#).
- Για θέματα Πρυτανείας επικοινωνήστε με το [Γραφείο Πρυτανείας](#).

Εισαγωγή Αρίθμησης Διαφανειών

- Αφού δημιουργήσατε όλες τις διαφάνειες, μπορείτε τώρα να εισάγετε αρίθμηση σε αυτές. Αυτό γίνεται ως εξής:
 - α) Από την καρτέλα **Εισαγωγή/Insert** και την ομάδα κουμπιών **Κείμενο/Text**, επιλέξτε το κουμπί **Αριθμός Διαφάνειας/Slide Number** που αφορά την αρίθμηση διαφανειών.
 - β) Από το παράθυρο που θα εμφανιστεί (Εικόνα 8.6), τσεκάρετε το κουτάκι **Αριθμός Διαφάνειας/Slide Number** που εισάγει αρίθμηση στις διαφάνειες, στην κάτω δεξιά γωνία του υποσέλιδου της διαφάνειας. Πατήστε το κουμπί **Εφαρμογή σε Όλες/Apply to All**, ώστε να εισαχθεί αρίθμηση σε όλες τις διαφάνειες.
- Όπως φαίνεται στην Εικόνα 8.6, από το ίδιο παράθυρο, πέραν της εισαγωγής αρίθμησης στις διαφάνειες, μπορείτε τσεκάροντας τα αντίστοιχα κουτάκια:
 - α) να εισάγετε την τρέχουσα **Ημερομηνία**, ή κάποια σταθερή ημερομηνία
 - β) να εισάγετε κάποιο κείμενο ως **Υποσέλιδο**. Το κείμενο θα εισαχθεί στο κάτω κεντρικό τμήμα του υποσέλιδου
 - γ) να επιλέξετε **Απόκρυψη από την Διαφάνεια Τίτλου** ώστε η πρώτη διαφάνειά σας, που περιέχει τον τίτλο της παρουσίασης, να μην περιέχει υποσέλιδο με τυχόν στοιχεία αρίθμησης ή και ημερομηνίας.

Παράθυρο εισαγωγής αρίθμησης διαφανειών: Εικόνα 8.6

Κεφαλίδα και υποσέλιδο

Διαφάνεια Σημειώσεις και σημειώσεις ακροατηρίου

Προσθήκη στη διαφάνεια

☐ Ημερομηνία και ώρα

☒ Αυτόματη ενημέρωση

11/11/2016

Γλώσσα: Ελληνικά

Τύπος ημερολογίου: Γρηγοριανό

☐ Σταθερή

1/11/2016

☒ Αριθμός διαφάνειας

☐ Υποσέλιδο

Απόκρυψη από τη διαφάνεια τίτλου

Προεπισκόπηση

Εφαρμογή Εφαρμογή σε όλες Άκυρο

Σχεδιαστικά Θέματα Διαφανειών

- Μπορείτε να προσθέσετε στις διαφάνειές σας περισσότερο χρώμα και στυλ, εάν χρησιμοποιήσετε κάποια από τα διαθέσιμα σχεδιαστικά θέματα διαφανειών που διαθέτει το PowerPoint. Επιλέξτε την καρτέλα **Σχεδίο/Design** και από την ομάδα κουμπιών **Θέματα/Themes**, επιλέξτε κάποια από τα διαθέσιμα σχεδιαστικά θέματα διαφανειών.



- Επιλέξτε και δοκιμάστε διάφορα θέματα και καταλήξτε σε αυτό που σας αρέσει περισσότερο. Κάποια από τα θέματα αυτά εμφανίζονται στην Εικόνα 8.8. Παρατηρείστε ότι πέραν του φόντου της διαφάνειας, αλλάζει η γραμματοσειρά, το χρώμα των γραμμάτων, η θέση και το μέγεθος της αρίθμησης της διαφάνειας, η θέση του τίτλου κ.α.
- Πέραν των πρότυπων θεμάτων διαφανειών που δίνονται από το ίδιο το PowerPoint, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε πολλά άλλα θέματα τα οποία μπορείτε να βρείτε μετά από σχετική αναζήτηση στο Διαδίκτυο (π.χ. με λέξεις κλειδιά "PowerPoint presentation themes"). Πολλά από αυτά διανέμονται δωρεάν.

Διάφορα Θέματα Διαφανειών: Εικόνα 8.8

Ιστορική Αναδρομή

4



Το ΑΠΘ το 1927 μεταστεγάστηκε στη σημερινό Παλαιό Κτήριο της Φιλοσοφικής Σχολής

Ιστορική Αναδρομή

4



Το ΑΠΘ το 1927 μεταστεγάστηκε στη σημερινό Παλαιό Κτήριο της Φιλοσοφικής Σχολής

Ιστορική Αναδρομή

4



Το ΑΠΘ το 1927 μεταστεγάστηκε στη σημερινό Παλαιό Κτήριο της Φιλοσοφικής Σχολής

ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ



Το ΑΠΘ το 1927 μεταστεγάστηκε στη σημερινό Παλαιό Κτήριο της Φιλοσοφικής Σχολής

Ιστορική Αναδρομή



Το ΑΠΘ το 1927 μεταστεγάστηκε στη σημερινό Παλαιό Κτήριο της Φιλοσοφικής Σχολής


Ιστορική Αναδρομή

4



Το ΑΠΘ το 1927 μεταστεγάστηκε στη σημερινό Παλαιό Κτήριο της Φιλοσοφικής Σχολής

Έναρξη Προβολής Παρουσίασης

- Επιλέξτε την καρτέλα **Προβολή παρουσίασης/Slide Show** και από τα κουμπιά που εμφανίζονται επιλέξτε **Από την Αρχή/From Beginning** ή απλά πατήστε το κουμπί  στο κάτω δεξιά τμήμα του παραθύρου του PowerPoint, για να ξεκινήσει η προβολή μίας-μίας των διαφανειών σας, σε όλο το μέγεθος της οθόνης. Χρησιμοποιήστε τα βέλη του πληκτρολογίου σας για να μεταβείτε στην επόμενη ή την προηγούμενη διαφάνεια.
- Όπως φαίνεται και στην Εικόνα 8.9, κατά τη διάρκεια της εμφάνισης της παρουσίασής σας σε προβολικό, οι θεατές βλέπουν την τρέχουσα διαφάνεια αλλά εσείς, στην οθόνη του υπολογιστή σας, πέραν της τρέχουσας διαφάνειας, βλέπετε α) την επόμενη διαφάνεια για να είσαστε έτοιμοι να την παρουσιάσετε και β) τυχόν σημειώσεις για την τρέχουσα διαφάνεια που μπορεί να σας βοηθούν κατά την παρουσίασή της.

Οθόνη Υπολογιστή κατά τη διάρκεια παρουσίασης σε προβολικό: Εικόνα 8.9

Επόμενη διαφάνεια

Επόμενη διαφάνεια

Βιβλιοθήκη ΑΠΘ (1/2)

• Η Βιβλιοθήκη του Α.Π.Θ. ιδρύθηκε το 1927. Είναι η δεύτερη σε μέγεθος πανελλαδικά μετά την Εθνική Βιβλιοθήκη

• Η Κεντρική Βιβλιοθήκη διαθέτει δύο αναγνωστήρια, το φοιτητικό και το επιστημονικό - εκπαιδευτικό.

10

Φοιτητικές Εστίες

• Για τους φοιτητές του Α.Π.Θ. λειτουργούν τρεις φοιτητικές εστίες στην περιοχή των 40 Εκκλησιών και δύο παραρτήματα στην Καλαμαριά και στο πρώην ξενοδοχείο «Εγνατία»

• Έχουν συνολική δυναμικότητα 1.740 κλινών

• Στεγάζονται κυρίως φοιτητές προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών από πολυμελείς οικογένειες ή οικογένειες με χαμηλό εισόδημα.

Τρέχουσα διαφάνεια

Σημειώσεις τρέχουσας διαφάνειας

Φοιτητικές Εστίες

Φοιτητικές εστίες Α.Π.Θ.

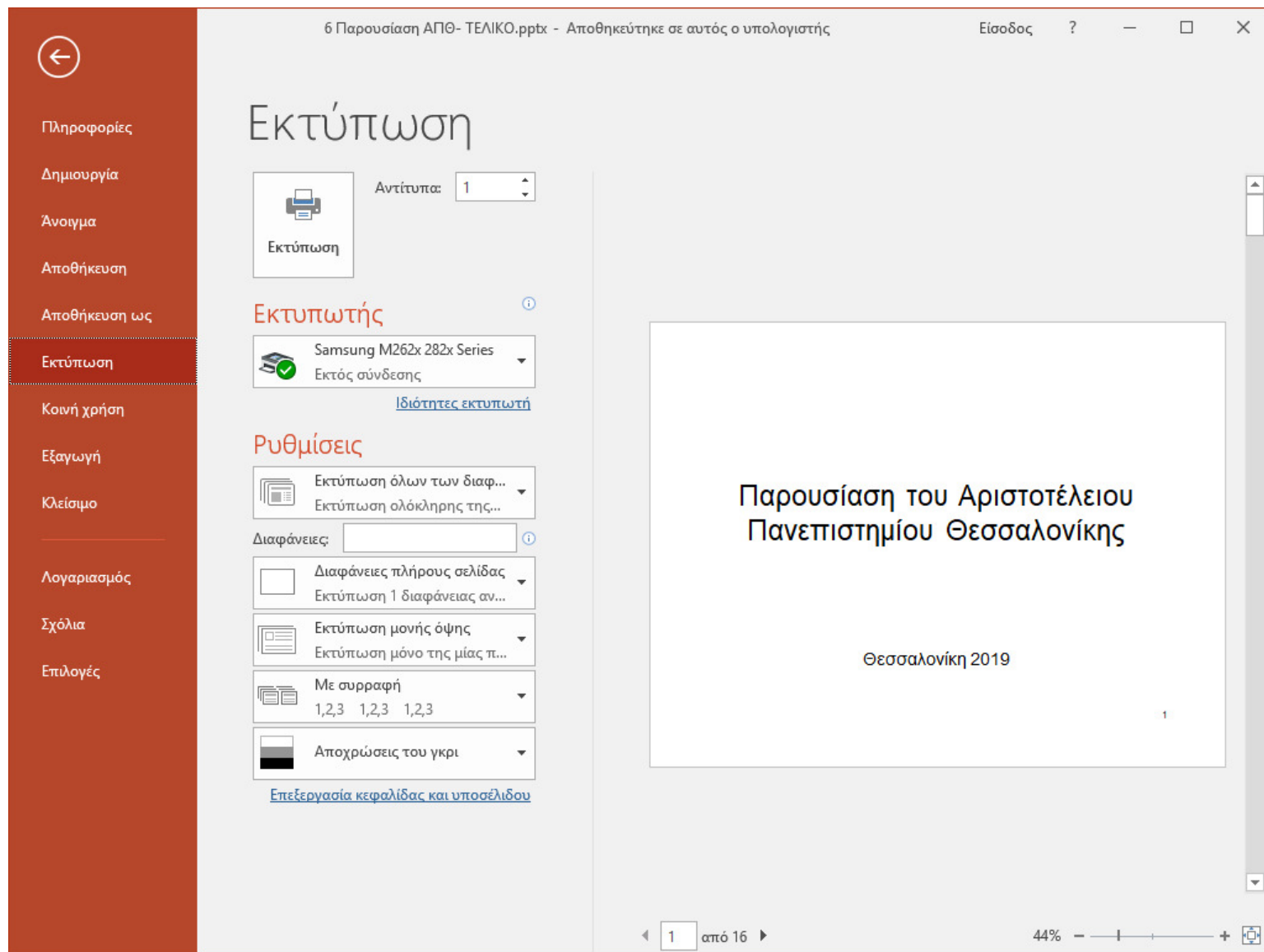
Για τους φοιτητές του Α.Π.Θ. λειτουργούν τρεις φοιτητικές εστίες στην περιοχή των 40 Εκκλησιών και δύο παραρτήματα, το ένα στην Καλαμαριά (Λυκούδη 2-4 και 6) και το άλλο στο πρώην ξενοδοχείο «Εγνατία» (Λέοντος Σοφού 11). Διοικητικά οι φοιτητικές εστίες ανήκουν στο **Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας (Ε.Ι.Ν.)**. Έχουν συνολική δυναμικότητα 1.740 κλινών, αίθουσα τελετών, αθλητικό κέντρο, λειτουργούν επίσης εστιατόριο, καφετερία κ.τ.λ. Στεγάζονται κυρίως φοιτητές προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών από πολυμελείς οικογένειες ή οικογένειες με χαμηλό εισόδημα. Γίνονται δεκτοί με βεβαίωση

Διαφάνεια 9 από 16

Εκτύπωση Παρουσίασης

- Δεν είναι σπάνια η περίπτωση να θέλετε να τυπώσετε τις διαφάνειες της παρουσίασής σας. Η ανάγκη αυτή μπορεί να προκύπτει επειδή π.χ. α) θέλετε να κάνετε έλεγχο ή πρόβα στη παρουσίασή σας ή β) θέλετε να μοιράσετε ως σημειώσεις τις διαφάνειες στο ακροατήριό σας.
- Για να τυπώσετε την παρουσίασή σας, κάντε τα εξής: Επιλέξτε την καρτέλα **Αρχείο/File** και από τις επιλογές που εμφανίζονται, επιλέξτε **Εκτύπωση/Print**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο που παρουσιάζεται στην Εικόνα 8.10. Σε αυτό εμφανίζονται μια σειρά από επιλογές που αφορούν:
 - τον αριθμό των αντιτύπων
 - τον εκτυπωτή στον οποίο θα εκτυπώσετε τις διαφάνειες
 - την εκτύπωση σε μονή ή διπλή όψη
 - τη συρραφή
 - τη χρήση χρώματος ή όχι.
- Επίσης μια βασική επιλογή, είναι το εάν θέλετε να τυπώσετε α) **Διαφάνειες Πλήρους Σελίδας** (δηλαδή μία διαφάνεια ανά σελίδα) ή β) **Σελίδες Σημειώσεων για το ακροατήριο** (δηλαδή εκτύπωση όπου περιέχονται πολλές διαφάνειες σε κάθε σελίδα).

Παράθυρο Εκτύπωσης Διαφανειών: Εικόνα 8.10















Εκτύπωση Παρουσίασης

- Επιλέξτε το κουμπί **Διαφάνειες Πλήρους Σελίδας/Full Page Slides**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο που δίνεται στην Εικόνα 8.11. Από το τμήμα **Σημειώσεις για το ακροατήριο/Handsouts**, επιλέξτε **2 Διαφάνειες/2 Slides**. Παρατηρείστε ότι στο τμήμα προεπισκόπησης της σελίδας εμφανίζεται μια σελίδα η οποία περιέχει 2 διαφάνειες, όπως ζητήσατε (Εικόνα 8.12α). Πατώντας το κουμπί **Εκτύπωση/Print** θα μπορούσατε να τυπώσετε τις διαφάνειες-σημειώσεις για το ακροατήριο.
- Επιλέξτε το κουμπί **Κατακόρυφος Προσανατολισμός/Portrait** και μεταβάλετε την τιμή του σε **Οριζόντιος Προσανατολισμός/Landscape**.
- Στη συνέχεια επιλέξτε το κουμπί **2 Διαφάνειες/2 Slides** και από τις επιλογές που εμφανίζονται επιλέξτε **4 Διαφάνειες Οριζόντια/4 Slides Landscape**. Παρατηρείστε ότι στο τμήμα προεπισκόπησης της σελίδας εμφανίζεται πλέον μια σελίδα η οποία περιέχει 4 διαφάνειες σε ένα φύλλο χαρτιού οριζόντια προσανατολισμένο, όπως ζητήσατε (Εικόνα 8.12β). Πατώντας και πάλι το κουμπί **Εκτύπωση/Print** θα μπορούσατε να τυπώσετε τις διαφάνειες-σημειώσεις για το ακροατήριο.



Επιλογές Διάταξης Εκτύπωσης: Εικόνα 8.11

Διάταξη εκτύπωσης		
		
Διαφάνειες πλήρους σελίδας	Σελίδες σημειώσεων	Διάρθρωση
Σημειώσεις για το ακροατήριο		
		
1 διαφάνεια	2 διαφάνειες	3 διαφάνειες
		
4 διαφάνειες οριζόντια	6 διαφάνειες οριζόντια	9 διαφάνειες οριζόντια
		
4 διαφάνειες κατακόρυφα	6 διαφάνειες κατακόρυφα	9 διαφάνειες κατακόρυφα
<div>✓ Πλαίσιο διαφανειών</div> <div>Προσαρμογή στο μέγεθος σελίδας</div> <div>Υψηλή ποιότητα</div> <div>Σχόλια εκτύπωσης και σήμανση μελανιού</div>		

Ασκήσεις

1. Δημιουργήστε μια παρουσίαση της γενέτειρας πόλης σας, βάσει υλικού και φωτογραφιών που θα βρείτε από το διαδίκτυο, κατ' αντιστοιχία της παραπάνω παρουσίασης.
2. Δημιουργήστε μια παρουσίαση του Χρηματιστηρίου Αθηνών Α.Ε., βάσει υλικού και φωτογραφιών που θα βρείτε από το διαδίκτυο, κατ' αντιστοιχία της παραπάνω παρουσίασης.
3. Δημιουργήστε μια παρουσίαση μιας αλυσίδας supermarket, βάσει υλικού και φωτογραφιών που θα βρείτε από το διαδίκτυο, κατ' αντιστοιχία της παραπάνω παρουσίασης.